

# May-Line KAESMANN

## Project Manager | Spécialiste Lean



### Contact

[LinkedIn](#)

Portfolio et blog : <https://www.may-lean.blog/>

+32 470 93 58 58

M'écrire un mail :

[mayline.kaesmann@gmail.com](mailto:mayline.kaesmann@gmail.com)

### Formation

**Mastère spécialisé Manager de projets, amélioration continue et excellence opérationnelle (Niveau 7 CQL)** - CESI Ecole d'ingénieurs (Strasbourg, FR) labellisé par la Conférence des grandes écoles (CGE), 2022-2023

**Licence + Mastère management de l'entreprise et des ressources humaines (Niveau 7 CQL)** - CESI Ecole d'ingénieurs (Strasbourg, FR) labellisé par la Conférence des grandes écoles (CGE), 2019-2022

**Classe préparatoire aux grandes Ecoles + Formation militaire initiale** - Lycée militaire (Aix-en-Provence, FR), 2015-2019

**Baccalauréat général Section anglaise** - Lycée international des Pontonniers (Strasbourg, FR), 2015

### Langues

**Français** : Langue maternelle

**Anglais** : Bilingue (TOEIC 965)

**Allemand** : Intermédiaire

**Espagnol** : Intermédiaire

### Informatique

**Suite Office** : Word, PowerPoint, Excel (VBA)

**Gestion de projet** : MS Project, Lists, Trello, SharePoint, Jira, Power Apps, Power BI, SAP Success Factors

### Certifications

**-RS6099 : Conduire et piloter des projets innovants en méthodes agiles**

**-PRINCE2**

Références et sujet de thèse disponibles sur demande

### Objectif

Je recherche un poste en tant que manager de projet, PMO ou autre poste en gestion de projet.

Je suis mobile dans tout le Luxembourg, ouverte à la consultation et aux entreprises de tout secteur et taille, ayant cependant un attrait particulier pour les domaines IT, l'agilité et l'amélioration continue.

**Pour en savoir + : N'hésitez pas à visiter mon portfolio en rubrique Contact pour de plus amples détails sur mes projets et expériences**

### Dernières expériences professionnelles

2023-Actuel

#### Responsable de projets • Ferrero Ardennes (BE)

##### ◆ Gestion de projet

- **Planification** projet, **coordination** des parties prenantes, priorisation, organisation des réunions et communication
- **Suivi et automatisation** sur Trello, Kanban, GANTT, MS Project, Lists
- **Gestion des achats**, d'un budget 100K€ et relations fournisseurs
- **Rédaction de cahiers des charges** et suivi de chantiers

##### ◆ Digitalisation & IT

- **Pilotage** des projets **digitaux** (mise en place des assets, projet paperless, outils Power Apps)
- **Administration SharePoint** et gestion des accès
- **Rédaction et communication** des best practices
- **Formation et accompagnement** des utilisateurs, **management du changement**

##### ◆ Analyse & Reporting

- Développement de **dashboards** et **agrégation de données** (VBA, Suivi des KPI)
- **Études analytiques et aide à la décision** (Diagrammes de troubleshoot, TRS)
- **Présentations et reporting** aux parties prenantes (CODIR, clients internes)

##### ◆ Amélioration Continue & Lean management

- **Certification Facilitatrice 5S, SMED, VSM et Kobetsu Kaizen** (analyse cause racine)
- Mise en œuvre des **outils Lean** (Ishikawa, 5S, SMED, AMDEC, DMAIC, 5P, VSM, 6 Sigma) et standards
- **Formation, accompagnement et coaching** des équipes terrain, déclinaison de la **stratégie** d'entreprise

→ Approche structurée, digitale et orientée amélioration continue

2022-2023

#### Responsable de projets • Alsacienne de Restauration (FR)

##### ◆ Gestion de projet

- **Définir** les objectifs, **coordonner** les parties prenantes et **animer** les réunions
- **Structurer et suivre les rituels de management** et les KPI
- **Piloter en autonomie** l'ensemble des projets et assurer le **suivi** des actions

##### ◆ Formation & Accompagnement

- **Déployer** la démarche lean et **garantir son application** sur le terrain
- **Former et rendre autonomes les équipes** dans l'adoption des bonnes pratiques
- **Convaincre le CODIR et les parties prenantes** dans un contexte de faible maturité

##### ◆ Analyse & Amélioration

- **Auditer** les postes de travail et **implémenter des solutions** d'optimisation budgétisées (ergonomie, coûts, sécurité, 5S)
- **Concevoir et diriger un projet** d'accompagnement ergonomique pour réduire les TMS

→ Approche proactive, autonome et orientée résultats

2020-2022

#### Chargée de projets développement RH • Alstom Transport (FR)

##### ◆ Gestion des processus et projets RH

- **Piloter** l'intégration des new joiners et assurer le **suivi** administratif
- **Organiser** les formations, événements et projets QVT, Diversité & Inclusion
- **Rationaliser** les processus et **optimiser** la performance RH

##### ◆ Recrutement & Accompagnement

- **Sourcer, sélectionner et recruter** des profils spécialisés et variés
- Gérer les recrutements et données RH dans **SAP**
- **Accompagner le changement**

##### ◆ Analyse & Digitalisation

- **Concevoir** des dashboards Power BI pour suivre la performance RH
- **Former et accompagner** les équipes dans la **digitalisation**

→ Approche synergique, analytique et centrée sur l'humain

# May-Line KAESMANN

## Project Manager | Lean Specialist



### To get in touch

[LinkedIn](#)

**Portfolio and blog :**

<https://www.may-lean.blog/>

+32 470 93 58 58

**Email me at :**

[mayline.kaesmann@gmail.com](mailto:mayline.kaesmann@gmail.com)

### Education

**Master's Degree in Project Management, Continuous Improvement, and Operational Excellence (Level 7 CQL) - CESI**

Engineering School (Strasbourg, FR), accredited by the Conference of Grandes Écoles (CGE), 2022-2023

**Bachelor's + Master's in Business and Human Resources Management (Level 7 CQL) - CESI**

Engineering School (Strasbourg, FR), accredited by the Conference of Grandes Écoles (CGE), 2019-2022

**Preparatory Class for Grandes Écoles + Initial Military Training -**

Military High School (Aix-en-Provence, FR), 2015-2019

**General Baccalaureate, English Section -**

International High School of Pontonniers (Strasbourg, FR), 2015

### Languages

**French :** Native

**English :** Bilingual (TOEIC 965)

**German :** Intermediate

**Spanish :** Intermediate

### IT skills

**Office Suite :** Word, PowerPoint, Excel (VBA)

**Project management :** MS Project, Lists, Trello, SharePoint, Jira, Power Apps, Power BI, SAP Success Factors

### Certifications

**-RS6099 : Managing and Steering Innovative Projects Using Agile Methods**

**-PRINCE2**

References and thesis subject available upon request

### Target

I am looking for a position as a **Project Manager, PMO, or another role related to project management.**

I am mobile in all Luxembourg country, open to consulting, and interested in companies of all sizes and sectors, with a particular attraction for **IT, agility, and continuous improvement.**

**For more information: Feel free to [visit my portfolio](#) in the Contact section for further details on my projects and experiences.**

### Latest professional experiences

2023-Present

#### Project Manager • Ferrero Ardennes (BE)

##### ◆ Project Management

- Project planning**, stakeholder **coordination**, prioritization, meetings organization, and communication
- Monitoring & automation** using Trello, Kanban, GANTT, MS Project, Lists
- Purchase, budget management of 100K€, and supplier management**
- Redaction and review of the **technical specifications** and **site supervision**

##### ◆ Digitalization & IT

- Lead digital projects** (asset setup, paperless project, Power Apps tools)
- SharePoint administration & access management**
- Redaction and communication of the best practices**
- User training & support, change management**

##### ◆ Analysis & Reporting

- Development of **dashboards and data** aggregation (VBA, KPI tracking)
- Analytical studies & decision support** (Troubleshoot diagrams, TRS)
- Presentations and reporting** to stakeholders (CODIR, internal clients)

##### ◆ Continuous Improvement & Lean Management

- Certification in 5S Facilitator, SMED, VSM & Kobetsu Kaizen** (root cause analysis)
- Implementation of **Lean tools** (Ishikawa, 5S, SMED, FMEA, DMAIC, 5P, VSM, Six Sigma) and standards
- Training & support** for teams on the shopfloor, aligning with company **strategy**

→ *Structured, digital approach focused on continuous improvement*

2022-2023

#### Project Manager • Alsacienne de Restauration (FR)

##### ◆ Project Management

- Define** objectives, **coordinate** stakeholders, and facilitate meetings
- Structure** and monitor management rituals and KPIs
- Lead and follow up actions** on projects in autonomy

##### ◆ Training & Support

- Deploying** the Lean approach and **ensuring its implementation** on the shopfloor
- Training and empowering** teams to adopt best practices
- Convincing** the executive committee and **stakeholders** in a low-maturity context

##### ◆ Analysis & Improvement

- Auditing** workstations and **implementing cost-effective optimization solutions** (ergonomics, costs, safety, 5S)
- Designing and leading** an ergonomic support project to reduce MSDs

→ *Proactive, autonomous approach focused on results*

2020-2022

#### HR Development Project Manager • Alstom Transport (FR)

##### ◆ HR Processes & Projects

- Manage** employee integration and ensure administrative follow-up
- Organize** training sessions, events, and projects related to QWL, Diversity & Inclusion
- Streamline** processes and **optimize** HR performance

##### ◆ Recruitment & Support

- Sourcing, selection, and recruitment** of specialized and diverse profiles
- Manage recruitment and HR data in **SAP**
- Lead change**

##### ◆ Analysis & Digitalization

- Design** Power BI dashboards to monitor HR performance
- Train and support** teams in **digitalization**

→ *Synergetic, analytical approach focused on people*